



## Nacional

### SUBPROGRAMA "COMUNIDAD DIFERENTE"

#### Programa de Trabajo Comunitario:

*"Pasar de lo abstracto a lo real, de lo teórico a lo práctico. Instrumento que nos debe conducir de una forma positiva del presente actual a nuestro futuro deseado"*

El Programa de Trabajo Comunitario es una propuesta de acción de los Grupos de Desarrollo que contiene las actividades y proyectos a realizar en el corto, mediano y largo plazo, de acuerdo a las necesidades priorizadas en el proceso de elaboración del diagnóstico participativo. Así mismo, permite asignar recursos a partir del reconocimiento colectivo de las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que se tienen y con base en las aspiraciones de los distintos actores y sujetos sociales locales.

*El Programa de Trabajo Comunitario debe responder razonablemente las siguientes preguntas:*

- ✓ ¿Hacia dónde queremos llegar?
- ✓ ¿qué queremos lograr?
- ✓ ¿Cuál es nuestro punto de partida? ¿qué tenemos?
- ✓ ¿Cuál es la situación del contexto?
- ✓ ¿Qué nos falta para lograr lo que nos propusimos?
- ✓ ¿Cuáles son los grandes caminos o pasos que debemos seguir para llegar a donde queremos?
- ✓ ¿Con quién?
- ✓ ¿Cuándo?

**Visualizar escenarios: Probable / Deseable / Posible**

**Estructura mínima para el Programa de Trabajo Comunitario a considerar:**

- **Introducción**
- **Objetivo General y Objetivos Específicos**
- **Población**
  - a. (total de habitantes, número de familias y/o grupo etario)
- **Metas**
  - a. (que se quieren alcanzar en el período del documento: ámbito, necesidad, meta, actividad, recurso, tiempo, Responsable...)
- **Metodología**
  - a. (empleada para realizar el documento: actividades, herramientas, FODA...)
- **Reglas o normas de trabajo**
  - a. (compromisos del grupo...)



## Nacional

### SUBPROGRAMA "COMUNIDAD DIFERENTE"

- **Croquis**
  - a. (ubicación y accesos para llegar a la comunidad)
- **Integrantes del grupo**
  - a. (número y nombres)
- **Comisiones de trabajo**
  - a. (cronograma, responsables, actividad y corresponsabilidades)
- **Evaluación**
  - a. (del proceso de elaboración del documento, cumplimiento del cronograma, logros , participación de los integrantes del grupo y conclusiones...)
- **Nombre del Promotor responsable**
  - a. (nombre del promotor que participó con el grupo en la elaboración)
- **Evidencia fotográfica**
  - a. (del proceso de elaboración y aplicación de herramientas)